

座長・発表者へのご案内

1. プログラム進行情報

一般演題 発表6分・質疑2分・調整時間2分

若手奨励賞候補演題 発表7分・質疑3分・調整時間2分

- ・円滑な進行のため、時間厳守でお願いします。
- ・ご発表セッション開始の60分前を目途に発表順の説明及び動作確認等のリハーサルを行います。

2. 一般演題、若手奨励賞の発表について

- ・当日、Zoomの画面共有機能をご自身で操作していただき、ご発表をお願いします。
- ・「発表者ツール」を使用される発表者は、周辺機器のご準備及び設定をご自身でおこなっていただきますようお願いいたします（環境によってオペレーターがサポートできかねる場合があります）。また、当日までに下記をご確認のうえ、ご用意ください。
- ・PCにカメラ、スピーカー、マイクが附属しているか事前にご確認ください。マイク付きイヤホン等の使用を推奨いたします。
- ・インターネット環境が良い状況にて継続をお願いします。有線LANを推奨いたします。
- ・雑音の入らない静かな場所でご参加ください。
- ・ご利用の前に必ず最新版のバージョンに更新をお願いいたします。
- ・登壇中は不要なアプリケーション等を全て終了してください。
- ・登壇中は使用PCの各種通知設定をオフにしてください。
- ・WEB会場で使用するPCは下記のとおりです。
 - 〈OS〉 Windows 10
 - 〈アプリケーション〉 Windows版 PowerPoint (Microsoft 365)

- ・発表データに使用するフォントは文字化けやレイアウト崩れを防ぐため、特殊なフォントは使用せず、標準搭載されている下記フォントを推奨いたします。

MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、
Arial、Century、Century Gothic、
Times New Roman

- ・画面をぎりぎりまで使用すると、再現環境の違いにより、文字や画像のはみ出し等の原因になることがあります。
- ・動画をPowerPointで使用される場合は、OSで標準掲載されているWindows MediaPlayerで動作する形式にて作成し、PowerPointに埋め込んでください。
- ・音声の使用も可能ですが、画面共有の際に「音声を共有する」にチェックしてください。