

# 参加者へのお知らせとお願い

## 1. 参加受付

場 所：京王プラザホテル(新宿) 本館 4F「花A」前 ホワイエ

日 時：2018年6月16日(土) 9:30～17:00

## 2. 参加登録(現金受付のみ)

医師・一般	2,000円
学生・外国人留学生 ※学生証をご呈示ください	無料
情報交換会	1,000円

- ・ 受付で参加費をお支払いの上、ネームカードをお受け取りください。所属・氏名をご記入の上、会場内では必ずご着用ください。参加証の無い方のご入場はお断りいたします。
- ・ 参加証(兼領収書)の再発行はできませんので大切に保管してください。

## 3. 情報交換会

会 場：京王プラザホテル(新宿) 本館 4F「花D」

日 時：6月16日(土) 18:00～20:00

参加費：1,000円

優秀演題賞受賞者の発表および表彰を行います。

ポスター発表の先生方は是非ともご参加ください。

## 4. ランチョンセミナー

整理券の配布はございません。セミナー入場時にお弁当をお受け取りください。

## 5. 会期中の問い合わせ先

総合受付：京王プラザホテル(新宿) 本館 4F「花A」前 ホワイエ

TEL：090-7136-5222 ※会期中のみ対応可能

## 6. その他の注意事項

- ・ 会場内での呼び出しはいたしません。
- ・ 会場内では、携帯電話をマナーモードに設定してください。
- ・ 会場内は全て禁煙です。
- ・ 会長の許可の無い掲示・展示・印刷物の配布・録音・写真撮影・ビデオ撮影は固くお断りいたします。
- ・ 本館4FではWi-Fiはご利用いただけませんので、ご了承ください。

## 7. 単位取得

- ・ 本会への参加により、一般社団法人日本病院薬剤師会感染制御領域に関する講習単位(2.5単位)が認められます。プログラム終了後、総合受付にて講習会受講証を発行いたします。
- ・ 公益社団法人日本皮膚科学会専門医認定単位付与の承認を申請中です。

## 8. 口演発表

- ・ 講演会場では、発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。
- ・ 講演会場の演台上には、モニター、キーボード、マウス、レーザーポインターを用意いたします。演台上上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自でおこなってください。
- ・ 円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。

### <演者の方へ>

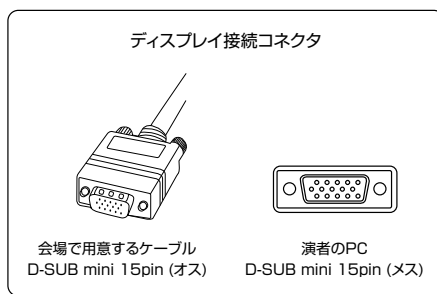
- (1) 学会当日に発表データの受付を行います。セッション開始30分前までにPC受付にて、発表データの試写ならびに受付をお済ませください。  
受付場所：本館 4F「花A」前 ホワイエ  
受付日時：6月16日(土) 9:30～17:00
- (2) 口演発表はすべてPC発表(Windows PowerPoint)のみといたします。
- (3) 発表データは、Windows PowerPoint 2003～2016のバージョンで作成してください。
- (4) スムーズな進行をするために「発表者ツール」の使用はお控えください。  
発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトした原稿をお持ちください。
- (5) 作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリーでご持参ください。
- (6) フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。  
MSゴシック, MSPゴシック, MS明朝, MSP明朝  
Arial, Century, Century Gothic, Times New Roman
- (7) 音声出力には対応できません。
- (8) 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。
- (9) Macintoshで作成したものと動画データを含む場合、ご自身のノートPC本体をご持参ください。

### PC持込の場合の注意点

- ・ 会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は、D-SUB mini 15pin(右図参照)です。この出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。デジタル出力(HDMI)の出力端子しか無いPCはHDMI→D-SUBの変換アダプターも必要です。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- ・ 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- ・ スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ・ 動画データ使用の場合は、Windows Media Playerで再生可能であるものに限定いたします。

### <座長の方へ>

ご担当セッション開始予定時刻の15分前までに、会場内前方の「次座長席」にご着席ください。発表者の持ち時間の厳守をお願いいたします。



(図)

## 9. ポスター発表

### <演者の方へ>

#### (1) 講演時間

発表時間：発表3分・討論2分です。

発表と討論は、座長の指示のもとご自身のポスターの前で行ってください。

セッション開始時刻をご確認のうえ、10分前までにはご自身のパネル前にお越しください。

#### (2) ポスター貼付・撤去

ポスター受付は設置いたしません。

ポスター貼付用ピンは各ポスターパネルに設置しております。

ポスター貼付・撤去については、所定の時間内に行ってくださいようお願いいたします。

撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは事務局にて処分いたしますのでご了承ください。

#### <日程>

貼付 6月16日(土) 9:30～10:00

閲覧 6月16日(土) 10:00～14:20

発表 6月16日(土) 14:20～15:20

閲覧 6月16日(土) 15:20～16:30

撤去 6月16日(土) 16:30～18:00

#### (3) ポスター作成要領

演題番号は運営事務局にて用意いたします。

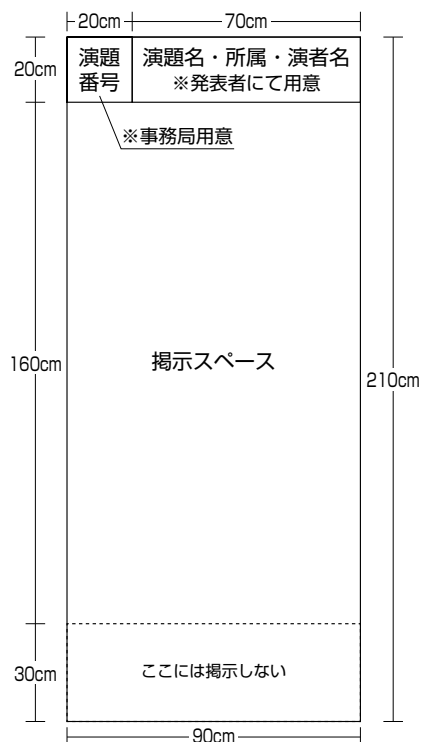
右上図(別添)のパネル規格に従って、演題タイトル、所属名、発表内容のポスターをご用意ください。

### <座長の方へ>

セッション開始15分前までに、総合受付(本館4F「花A」前 ホワイエ)にお越しください。審査用紙などをお渡しいたします。

セッション5分前には、発表順が1番目のポスター前に待機してください。

各演者の発表時間は、発表3分、討論2分です。



## 10. 発表演題に関する利益相反(COI)の開示について

COI自己申告の基準に基づき、発表の際には開示していただくことになります。

学会ホームページ(<http://www.tonsurans.jp/mmut/coi.html>)より専用の書式をダウンロードしていただき開示ください。

## 11. 幹事会のお知らせ

会 場：京王プラザホテル(新宿) 本館 4F「けやき」

日 時：6月16日(土) 12:40～13:10