

第62回日本平滑筋学会総会 聴講者マニュアル

2020年12月14日 更新

はじめに

Zoomの使用にあたり、以下の注意点をあらかじめご確認ください。

- ・インターネットにつながる通信環境がよい場所でご参加ください。
※目安として「速度測定サイト fast.com」にて10Mbpsあれば問題なし。
- ・極力静かな場所で雑音が入らないようお願いいたします。
- ・お持ちのPCにカメラ、スピーカー、マイクが付属されているかご確認ください。
- ・可能な限り、マイク付きイヤホンやヘッドセットマイクをご使用ください。
- ・PCの負担軽減のため、ご自身のPC上で不要なアプリケーションは全て閉じてください。
- ・利用の前には必ず最新版を確認し、アップデートしておいてください。

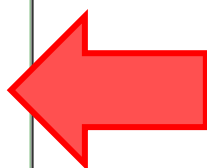
Zoom 入室までの流れ

1) 聴講したいセッションを選択する。

**【注意】各セッションには参加できる上限が設けられています。
本会の場合、最大500名まで参加可能です。
上限を超えた場合接続ができませんのでご了承ください。**

[第2日目へ>>](#)

12月19日 土曜日	
10:00	10:00 開会の辞
11:00	10:10~11:50 優秀演題賞候補講演
12:00	12:00~13:00 ランチョンセミナー1 共催:EAファーマ株式会社/持田製薬株式会社
13:00	13:10~14:10 特別企画シンポジウム 共催:ゼリア新薬工業株式会社
14:00	14:20~14:40 会長講演



1) 日程表から聴講したいセッションを選択する。

接続が初めての方は、「Zoomアプリケーション」のダウンロードとインストールが始まります。

事前に接続チェックを行ったり、「Zoomアプリケーション」をダウンロードしたことがある方は「Zoomを開きますか？」というウィンドウが出るので「Zoomを開く」を選択してください。



2)「電子メールアドレスと名前を入力してください」というウィンドウが開くので、指示に従い入力してください。

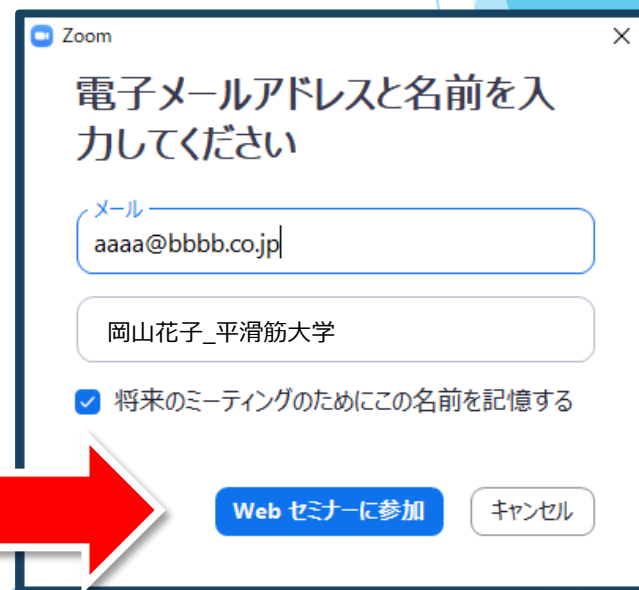
メール：事前参加登録と同じアドレスを入力してください。

名前：聴講する際は、「氏名漢字_所属」で結構です。

例：岡山花子_平滑筋大学

【注意】以前にZoomを使用したことがある方は、前に設定された名前が残っていることがあります。
必ず本セッションの仕様に変更をお願いします。

名前の入力完了したら「Webセミナーに参加」を選択してください。



The screenshot shows a Zoom registration window titled "電子メールアドレスと名前を入力してください". It contains two input fields: "メール" (Email) with the value "aaaa@bbbb.co.jp" and "名前" (Name) with the value "岡山花子_平滑筋大学". There is a checked checkbox for "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). At the bottom, there are two buttons: "Webセミナーに参加" (Join Web Seminar) and "キャンセル" (Cancel). A red arrow points from the text below to the "Webセミナーに参加" button.

2)「電子メールアドレスと名前を入力してください」というウィンドウが開くので、指示に従い入力してください。

【注意】

以前にZoomを使用したことがある方は、前に設定された名前が残っていることがあります。必ず本会の仕様に変更をお願いします。

Webinarを利用する口頭発表では、間違ったまま入室すると名前の変更ができません。一度ご退出して、修正の上、再度入室ください。

Zoomに「サインイン」した状態で日程表のZoomボタンを押すと、電子メールアドレスと名前の入力を求められることなくウェビナーに入室可能となる場合があります。必ず「サインアウト」してから、Zoomボタンを押して下さい。Zoomの「サインアウト」については、以下のリンクをご確認ください(アプリケーションを終了させるだけではサインアウトにはなりません)。

Zoomのサインアウトについて: <https://applimura.com/zoom-logout/>

また、「 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」にチェックを入れておくと同じような症状がおきる場合がございます。

3) セミナー開始前

- セミナー開始10分前以前…接続(入室)できません。
- セミナー開始10分前～ …入室可能です。

4) 参加者は「視聴者」として接続します

視聴者は、マイク・ビデオ・画面共有は使用できません。

【注意】 ウェビナーでは、画面上に視聴者のウィンドウは表示されません。
表示されるのは、管理者である「事務局」および、
パネリスト権限が付与された「座長」「講演者」のみです。



セッション開始

5) 質疑応答

- ・質問がある場合は、「Q&A」をご利用ください。また、いただいた質問は座長・演者しか見えません。
- ・マイクは「ミュート」のまま使用できません。
- ・座長の先生方が随時Q&Aの質問を確認しています。
- ・寄せられた質問の中から座長の裁量で選択し、「質疑」の時に発表者に伝えます。

※時間の都合で採用されない場合もあります。

The image shows a Zoom meeting interface with the following elements:

- Main Meeting Window:** Displays "大会事務向" (Meeting for Conference Secretariat) and a "Q&A" button in the bottom toolbar.
- Question List Window (質問と回答):** Shows a list of questions. The first question is from "生体太郎 (Taro Seitai) 生体医工大学 10:20 AM" with the text "●●は具体的にはどういう意味ですか？". It includes buttons for "ライブで回答" (Answer live) and "回答を入力" (Enter answer).
- Input Form Window:** Shows the question "●●は具体的にはどういう意味ですか？" being typed into a text box. Below the text box are buttons for "匿名で送信" (Send anonymously), "キャンセル" (Cancel), and "送信" (Send).

Red arrows indicate the flow of interaction: from the "Q&A" button in the main window to the question list, and from the question list to the input form.

6) 途中退出

セッション中に退出したい場合は、メニュー右下の「ミーティングを退出」ボタンで退出できます。

7) 講演終了

すべての進行が終了したら、メニュー右下の「ミーティングを退出」から速やかに退出してください。

※次のセッションに参加する場合は、あらためてオンライン抄録の日程表からプログラムコンテンツを經由してご参加ください。

お問い合わせ

【運営事務局】 株式会社メッド
〒701-0114 岡山県倉敷市松島1075-3
Tel:086-463-5344 Fax:086-463-5345
E-mail:jssmr62@med-gakkai.org