

司会・発表者へのご案内

【セッション構成】

各セッションの時間構成、発表時間などは下記のとおりです。

セッション	発表時間(1演題)	総合討論	特別発言
全員討論会	12分(発表7分・討論5分)	30分	5分
シンポジウム1	10分(発表6分・討論4分)	無	5分
シンポジウム2	10分(発表6分・討論4分)	無	5分
ミニシンポジウム	10分(発表6分・討論4分)	無	無
アンケート調査関連演題	10分(発表6分・討論4分)	無	無
要望演題1	10分(発表6分・討論4分)	無	無
要望演題2	10分(発表6分・討論4分)	無	無
要望演題3	10分(発表6分・討論4分)	無	無
要望演題4	10分(発表6分・討論4分)	無	無
要望演題5-1	10分(発表6分・討論4分)	無	無
要望演題5-2	10分(発表6分・討論4分)	無	無
ポスター	5分(発表5分・討論無し)	無	無

【発表データについて】

- ・ Web会場で使用するPCは下記のとおりです。
OS：Windows10
アプリケーション：Windows版PowerPoint(Microsoft365)
- ・ 発表データに使用するフォントは文字化けやレイアウト崩れを防ぐため、特殊なフォントは使用せず、標準搭載されている下記フォントを推奨します。
MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
Arial、Century、Century Gothic、Times、New Roman
- ・ 画面をぎりぎりまで使用すると、再現環境の違いにより、文字や画像のはみ出し等の原因になることがあります。
- ・ 動画をPowerPointで使用される場合は、OSで標準掲載されているWindows Media Playerで動作する形式にて作成し、PowerPointに埋め込んでください。
- ・ PowerPointの「スライドショーの記録」を利用し、音声とともに発表内容の収録をお願いします。
- ・ 発表時間は上記の「発表時間(1演題)」の発表時間をご確認いただき、動画の作成をお願いします。
- ・ 動画ファイルに書き出していただく都合上、ご発表スライドは「16:9」でのご作成を推奨します。
- ・ 事前にご発表データをお送りいただく場合、運営の都合上最終的なファイル形式は「.mp4」でお願いします。
- ・ 作成された発表データは、一度ご自身で再生し確認をお願いします。(音声が出るか、スムーズに進んでいるか等)
- ・ 事務局での動画編集は承っておりません。予めご了承ください。
- ・ 動画ファイルサイズは、512MB以内で収まるようご作成ください。作成後、ホームページ「発表者へのご案内」下記の「アップロードはこちら」から、発表データのアップロードをお願いします。
※超過された場合、ファイル転送サービス等で運営事務局へお送りください。

動画提出先メールアドレス：48jsps@med-gakkai.org

【発表方法】

- ・シンポジウム・要望演題・全員討論会・ランチョンセミナー・イブニングセミナーはライブ配信となります。
- ・ポスター演題は会期中のオンデマンド配信となります。

〈ライブ配信の登壇者の方へ〉

○司会・演者の方へ

- ・個別にご案内する URL より Zoom ミーティング会場にご入室ください。
- ・発表順の説明や動作確認等のリハーサルを講演開始の30分前に行います。動作確認後は、セッション開始までお待ちください。
- ・セッション開始時刻まで自席を離れる場合は、Zoom 会場に入室したままカメラ機能 OFF、スピーカー機能 OFF の確認をして自席をお立ちください。
- ・ランチョンセミナー・イブニングセミナー以外のセッション発表者は事務局にて事前にご提出いただいた発表データを配信させていただきます。
- ・ランチョンセミナー・イブニングセミナー発表者はご自身で Zoom の画面共有機能を使用して参加者へ視聴していただきます。予め一度お試しくださいをお願いします。
- ・「発表者ツール」を使用される発表者は、ご自身で周辺機器のご用意及び設定等行ってください。（環境によってオペレーターがサポートできかねる場合があります。）

また、当日までに以下をご確認のうえ、ご用意ください。

- ・PCにカメラ、スピーカー、マイクが付属しているか事前にご確認ください。マイク付きイヤホン等の使用を推奨します。
- ・インターネット環境が良い状況にて接続をお願いします。有線LANを推奨します。
- ・雑音の入らない静かな場所でご参加ください。
- ・ご利用の前に最新版 Zoom を確認し、アップロードをお願いします。
- ・登壇中は不要なアプリケーション等を全て閉じてください。
- ・登壇中は使用 PC の各種通知設定をオフにしてください。

【質疑応答について】

〈ライブ配信（ポスター演題以外）の登壇者の方へ〉

- ・視聴者からのご質問は「手を挙げる」もしくは「Q & A」で受け付けます。
 - ・司会の方は、視聴者から質問が来ていないかご確認をお願いします。
 - ・演者の方は、司会者の指示に従って質問にご回答ください。
- ※詳細はホームページ「発表者へのご案内」の登壇者マニュアルをご確認ください。

〈オンデマンド配信（ポスター演題）の登壇者の方へ〉

- ・ポスター演題については、当日のご登壇はございません。

○司会の方へ

- ・ご担当されるセッションの、1 演者につき最低1つのご質問をお願いします。
※質問の送信は会期中（8月27日（金）・28日（土））をお願いします。
- ・本会ホームページのポスター演題の各セッションに「質問はこちら」の URL をご用意しております。そちらにアクセスしていただき、掲示板内へ質問をお送りください。質問の際は、ご氏名、ご所属、ご質問された演題番号を必ずお書きください。
- ・回答通知はございませんので、会期中～8月29日（日）に掲示板をご確認ください。
※会期中であれば回答に対して再度、質問を送信していただけます。

○演者の方へ

- ・会期中(8月27日(金)・28日(土))に、司会者または視聴者から掲示板へ質問が送信されます。
- ・質問が送信されると各該当セッションの演者全員に自動送信でメールが届きます。通知に添付してあるリンクにアクセスしていただき、ご自身宛の質問に対して、ご回答いただきますようお願いいたします。

例) 一般演題(ポスター)1(5演題)

参加者よりP-2へ質問送信 → P-1～P-5演者全員へ通知 → P-2演者回答

- ・回答については「返信はこちらから」のボタンが右上にあります。そちらをクリックしていただき、チャット形式で回答をお願いします。

※回答は8月27日(金)～29日(日)の間に行ってください。

- ・メールの通知が複数届きますが、ご了承ください。
- ・質疑応答のチャットは参加者全員が読むことができます。
- ・会期後のオンデマンド配信期間中に、チャットでの質疑応答の内容をPDF化したものをホームページに掲載させていただきます。

【WEB参加に関する注意事項】

- ・本会はZoom社のオンラインTV会議システムを使用して開催いたします。Zoom社のシステム障害や悪意のある参加者の進行妨害など、予期せぬトラブルが起こりうることを予めご了承ください。
- ・利用者(参加者及び登壇者含む)のインターネット環境により、接続障害等の不具合が生じる可能性があります。
- ・無用な音声の流入や不安定なネットワークからの接続などにより会議の運用に支障があると判断される場合には、事務局側から切断操作を行うことがありますので、予めご了承ください。
- ・受信映像や発表資料の保存(画面キャプチャを含む)、録音、再配布など、発表者の権利を侵害する行為はおこなわないでください。
- ・発表者は、発表資料について、他人の著作物の無断使用とならないよう、引用として出典を明確にすること、オンラインでの発表は自動公衆送信による再送信とみなされることを踏まえた内容であることを事前にご確認ください。